

MODENA

DOCUMENTI E INFORMAZIONI UTILI PER VALUTARE LA POSIZIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

VALUTAZIONE PREVIDENZIALE / PENSIONAMENTO

DATI ANAGRAFICI NECESSARI

- in presenza di amministrazione di sostegno, interdizione, tutela ecc. occorre il relativo titolo che abiliti alla firma ed entrambi i documenti di identità
- stato civile:
 - se coniugati: data matrimonio e dati anagrafici del coniuge
 - se vedovi: data di vedovanza
 - se separati/divorziati: data di separazione/divorzio
- numero di telefono (possibilmente mobile) e indirizzo email
- residenza (come risultante all'anagrafe)

DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA VALUTAZIONE PREVIDENZIALE /DOMANDA DI PENSIONE

- 1) fotocopia carta identità e codice fiscale
- 2) se coniugati: dati anagrafici del congiunto
- 3) copia della dichiarazione dei servizi
- 4) decreti di riscatto, ricongiunzione, computo
- 5) modello PA04 da richiedere alla propria amministrazione
- 6) copia delle domande pendenti
- 7) per la domanda di pensione:
 - a) In caso di coniugi separati/divorziati occorre copia integrale della sentenza dalla quale si evincano gli accordi economici
 - b) Fotocopia del codice IBAN del conto corrente intestato al richiedente
 - c) Potrebbe servire l'ultima dichiarazione dei redditi di entrambi i coniugi (non occorre lasciarne copia agli atti)

DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

(solo per gli insegnanti di ruolo, trascorso l'anno di prova)

- 1) fotocopia carta identità e codice fiscale
- 2) se coniugati: dati anagrafici del congiunto
- 3) dichiarazione dei servizi
- 4) se disponibili: i certificati di servizio di cui si è in possesso, in ordine cronologico
- 5) per periodi di riscatto laurea/studi: nome corso di laurea/specializzazione, data immatricolazione e numero anni del corso legale e data conseguimento della laurea/titolo

Per valorizzare i periodi di maternità, occorre presentarsi con i dati anagrafici dei figli

Per valorizzare la contribuzione per servizio militare, occorre presentarsi con il foglio di congedo ovvero il foglio matricolare

precisazioni importanti:

- *nel caso non si presenti il diretto interessato/a*, occorre delega da richiedere via email a modena@patronato.acli.it indicando nome dell'interessato, comune di residenza e sede del Patronato alla quale si presenterà la domanda: la modulistica è da presentare agli sportelli in originale: l'assenza della documentazione originale causerà l'impossibilità alla presentazione della domanda.
- Orari di apertura delle sedi sono disponibili sul sito www.aclimodena.it nella sezione dedicata al Patronato

Queste pratiche sono soggette al versamento del contributo previsto dalla convenzione Patronato ACLI – Ministero del Lavoro pari a euro 24 cad.